

TKN/KS/16/40

**Bachelor of Commerce (B.Com.) Part—I (New)
Examination**

**COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE
(CLSP)**

Compulsory Paper—VII

Time : Three Hours]

[Full Marks : 100

N.B. :— (1) ALL questions are compulsory.

(2) All questions carry equal marks.

1. (a) What do you mean by a Company ? Explain the characteristics of a Company. 10
- (b) Define Memorandum of Association. Explain the steps for altering the various clauses of the memorandum. 10

OR

- (c) State the duties and liabilities of promoters regarding formation of a Company. 10
- (d) Describe the contents of Articles of Association. 10

2. (a) State the meaning and need of "Statement in lieu of prospectus". When and how is it issued ? 10
(b) Explain the procedure of allotment of Shares. 10

OR

- (c) State the liabilities of Directors and Promoters towards misrepresentation in a prospectus. 10
(d) State the term 'Share'. Explain the kinds of shares. 10
3. (a) What are the kinds of Members, according to the Company Law ? 10
(b) Explain the powers and duties of the Directors of Company. 10

OR

- (c) State the procedure for becoming a Member of a Company. 10
(d) Explain the procedure for the appointment and remuneration of a Managing Director. 10
4. (a) What are the duties of a Company Secretary. ? 10
(b) Write about the correspondence of the secretary regarding forfeiture of Shares. 10

OR

MXP(C)—49237

2

(Contd.)

- (c) Define Secretary. Explain the liabilities of a Company Secretary. 10
(d) Explain the concept of a Meeting and state the types of Meetings. 10
5. (a) State the meaning of a Good Report and describe its essentials. 10
(b) Explain the procedure of e-governance and e-filing. 10

OR

- (c) Explain the meaning of procedure for a Depository. 10
(d) What is a 'Statutory Report' ? Describe its contents. 10

(मराठी माध्यम)

सूचना :- (1) सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे.

(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. (अ) कंपनीपासून आपणास कार्य अर्थबोध होते ? कंपनीची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 10
(ब) घटनापत्रकाची व्याख्या द्या. घटनापत्रकातील विविध अनुच्छेद बदलण्यामधील टप्पे स्पष्ट करा. 10

किंवा

MXP(C)—49237

3

(Contd.)

- (क) कंपनीच्या स्थापने संबंधी प्रवर्तकांची कर्तव्ये आणि दायित्वे सांगा. 10
- (ड) नियमावलीमध्ये समाविष्ट बाबींचे वर्णन करा. 10
2. (अ) माहितीपत्रका ऐवजी विवरण (Statement in lieu of prospectus) याचा अर्थ आणि गरज सांगा. ते केव्हा आणि कसे निर्गमित केले जाते ? 10
- (ब) भाग आवंटनाची कार्यपद्धती स्पष्ट करा. 10

किंवा

- (क) माहिती पत्रकातील मिथ्याकथना करिता संचालक आणि प्रवर्तकांचे दायित्व सांगा. 10
- (ड) 'भाग' ही संज्ञा सांगा. भागांचे प्रकार स्पष्ट करा. 10
3. (अ) कंपनी कायदानुसार सभासदांचे प्रकार कोणते आहेत ? 10
- (ब) कंपनी संचालकांचे अधिकार आणि कर्तव्ये स्पष्ट करा. 10

किंवा

- (क) कंपनीचा सभासद होण्यासाठीची कार्यपद्धती विशद करा. 10
- (ड) व्यवस्थापकीय संचालकाच्या नियुक्तीसंबंधी आणि मानधना संबंधी कार्यपद्धती स्पष्ट करा. 10
4. (अ) कंपनी सचिवाची कर्तव्ये कोणती आहेत ? 10
- (ब) भाग जपतीसंबंधी सचिवाचा पत्रव्यवहार लिहा. 10

किंवा

MXP(C)—49237

4

(Contd.)

- (क) सचिवाची परिभाषा द्या. कंपनी सचिवाचे दायित्व स्पष्ट करा. 10
- (ड) 'सभा' (बैठक) ही संकल्पना स्पष्ट करा. आणि सभेचे प्रकार विशद करा. 10
5. (अ) चांगल्या अहवालाचा अर्थ स्पष्ट करा आणि त्याचे आवश्यक मुद्दे विशद करा. 10
- (ब) ई-गव्हर्नन्स आणि ई-नस्तीकरणाची कार्य पद्धती (e-governance) (e-filing) स्पष्ट करा. 10

किंवा

- (क) डिपॉझिटरीचा अर्थ आणि कार्यपद्धती स्पष्ट करा. 10
- (ड) वैधानिक अहवाल म्हणजे काय ? त्याच्या विषयगाभ्याचे वर्णन करा. 10

(हिन्दी माध्यम)

सूचना :—(1) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

(2) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (अ) कंपनी से आपका क्या आशय है ? कंपनी की विशेषताएं स्पष्ट कीजिये। 10
- (ब) पार्षद सीमा नियम की परिभाषा दीजिये। पार्षद सीमा नियम के विभिन्न अनुच्छेद परिवर्तित करने हेतु चरण स्पष्ट कीजिये। 10

अथवा

MXP(C)—49237

5

(Contd.)